

ภาคผนวก ฟ

เอกสารการตรวจสอบการสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

bonabon

bonabon.com

SFT

ใบตรวจเช็คการมาทำงานของพนักงาน FORGING 4 th ประจำวัน (TEAM:A)

จัดทำโดย

กักรินทร์

ตรวจสอบโดย

กักรินทร์

MONTH : March 2022

TEAM : A

ลักษณะการทำงาน :
○ มาทำงาน ● ไม่มาทำงาน พ. พิเศษ อป. ลาป่วย ลอ. ลากิจ ขล. ขาดงาน ส. หยุดลา OT

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1		พนักงาน	มาทำงาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			o	o	พ.	o	o	o	o	o	o	o	o	
			ไม่มาทำงาน	3	3	3	-	3/3	3/3	3	-	3	3	3	3/3	3/3	3	3	3	3	3	3	3/3			-	3	3	3	3	3/3	3/3	-	3	3	3
			เหตุผล																																	
			รวมได้ประโยชน์ Safety	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2		OP3	มาทำงาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			o	o	o	o	o	ค.	ค.	ค.	ค.	ค.		
			ไม่มาทำงาน	3	2	3	3	3/3	3/3	3	3	2	3	3	3/3	3/3	3	3	3	3	3	3	3/3			3	2	3	3	3						
			เหตุผล																																	
			รวมได้ประโยชน์ Safety	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3		OP2	มาทำงาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		
			ไม่มาทำงาน	3	3	3	3	3/3	3/3	3	3	3	3	3	3/3	3/3	3	3	3	3	3	3	3/3			3	3	-	3	3	3/3	3/3	3	3	3	3
			เหตุผล																																	
			รวมได้ประโยชน์ Safety	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4		OP4	มาทำงาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		
			ไม่มาทำงาน	-	3	3	3	3/3	3/3	-	3	3	3	3	3/3	3/3	3	3	3	3	3	3	3/3			-	3	3	3	3	3/3	3/3	3	-	3	3
			เหตุผล																																	
			รวมได้ประโยชน์ Safety	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5		พนักงาน	มาทำงาน	S	L	o	ค.	o	o	o	o	o	o	●	o	o	o	o	o	o	o	o			o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		
			ไม่มาทำงาน			3	3/3	3/3	3	3	3	-	-	3/3	3/3	3	3	3	3	3	3	3	3/3			3	3	3	3	+	3/3	3/3	3	3	-	3
			เหตุผล																																	
			รวมได้ประโยชน์ Safety	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6		พนักงาน	มาทำงาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		
			ไม่มาทำงาน	3	3	-	3	3/3	3/3	3	3	3	3	3	-	3/3	3/3	3	3	3	3	3	3/3			3	-	3	3	3	3/3	3/3	3	3	3	-
			เหตุผล																																	
			รวมได้ประโยชน์ Safety	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	

นาย กักรินทร์ ขวัญใจ

นาย กักรินทร์ ขวัญใจ

นาย วิวัฒน์ อภิสิทธิ์

นาย วิวัฒน์ อภิสิทธิ์

นาย สุชาติ อภิสิทธิ์

นาย สุชาติ อภิสิทธิ์



ใบตรวจเช็คการทำงานของพนักงาน FORGING 4 th ประจำวัน (TEAM:A)

จัดทำโดย

ตรวจทานโดย

๐๖๓๕๑๐๓

ภักทวินันท์

3

5

MONTH : May 2023

TEAM: A

ตัวแปรต้น :

○ : หมายเหตุ

● ไม้กวาดที่กวาด

: ភ្នំពេញ

:အုပ်စု

๖.๖๖๖

ขาดงาน

ထပ်မံ OT

✓

๕ : ไม่ครบ

[illegible]

ใบตรวจเช็คการทำงานของพนักงาน FORGING 4 th ประจำวัน (TEAM:A)

จังหวัด...

ตรวจทานโดย

ชวาล์ว

กักรวินัน

2.72

100

MONTH : June 2022

TEAM : A

តំណាងតំណាង :

○ : มาทำงาน

● ไม่มาทำงาน

: ๗๖๕๐๗





/๑๗๖๐

ประเภท	71
--------	----

ชานชาลา

พุดหัว OT 15

[illegible]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	 นายณรงค์ สว่างไสว	พนักงาน	มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ไม่มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ทดสอบ	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			รวมได้สูงสุด Setay	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	 นาย นัตวาท ทองทอง	พนักงาน	มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ไม่มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ทดสอบ	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			รวมได้สูงสุด Setay	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	 นายณรงค์ สว่างไสว	พนักงาน	มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ไม่มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ทดสอบ	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			รวมได้สูงสุด Setay	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	 นาย นัตวาท ทองทอง	พนักงาน	มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ไม่มาทำงาน	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ทดสอบ	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			รวมได้สูงสุด Setay	0	0			0	0	0	0	0</																					

SFT		ใบตรวจเช็คการมาทำงานของพนักงาน FORGING 4 th ประจำวัน (TEAM:A)																												ตัวแก้ไข		ตรวจสอบ		อนุมัติโดย	
																														กักรวินท์		นพวิ		สิน	
MONTHI Sep-2022		TEAM : A		สัญญาฉบับที่ :		○ มาทำงาน		● ไม่มาทำงาน		พ. พักผ่อน		ลา ลาป่วย		ลค. ลากิจ		ข. ขาดงาน		อ. หยุดทำ OT		✓		✗		ไม่ครบ											
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	 นายณพัทธ์ ชวนใจ	พนักงาน	มาทำงาน	0			0	0	0	0	พ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ไม่มาทำงาน	3			3	3	3	-	3			3/3	3/3	-	3	3/3	3	-	3	3/3	3	3	-	3	3/3			3/3	3	3	3	3/3	
			ทดสอบ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			สวมใส่อุปกรณ์ Safety	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	 นาย จิติน เพ็ญพิตร	พนักงาน OP3	มาทำงาน	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	พ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ส.		
			ไม่มาทำงาน	3			3	3	3	3	-	3			3/3	3/3	3	3	3/3	3		3/3	3	3	3	3	3			3/3	3	3	3	3	-
			ทดสอบ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			สวมใส่อุปกรณ์ Safety	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	 นายวิรัตน์ ศาติยะ	พนักงาน OP2	มาทำงาน	0			พ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ไม่มาทำงาน	3					3	3	3	3	3/3	3/3	3	-	3/3	3	3	3	3/3	3	3	3	3	3	3/3			3/3	3	3	3	3	3/3
			ทดสอบ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			สวมใส่อุปกรณ์ Safety	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	 นาย อุเทน อ้นยาณี	พนักงาน OP4	มาทำงาน	0			0	0	0	0	0	ส.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ไม่มาทำงาน	-			3	3	-	3	3	3	3/3	3	3	3/3	3	3	3	-	3/3	3	3	3	3	-	3/3			3/3	3	3	3	3	3/3
			ทดสอบ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			สวมใส่อุปกรณ์ Safety	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	 นาย วีระศักดิ์ ศรีขาวภักดิ์	พนักงาน	มาทำงาน	0			0	0	0	0	0	ส.	0	0	0	ส.	0	0	0	ส.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ไม่มาทำงาน	3			3	-	3	-	3	3			3/3	3	3		3	-	3	3	3	3	3			3/3	3	3	3	3	3	3/3	
			ทดสอบ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			สวมใส่อุปกรณ์ Safety	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	 นาย อภิรักษ์ สุขวัฒน์	พนักงาน	มาทำงาน	0			พ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ไม่มาทำงาน	3			3	3	3	-	3			3/3	3/3	3	3	3/3	-	3	3/3	3	3	3	3	2	3/3			3/3	3	3	3	3	3/3
			ทดสอบ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			สวมใส่อุปกรณ์ Safety	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

[illegible]

ภาคผนวก ก

คู่มือระงับอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย



	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)			Doc.No.	WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited			Effective Date	18/01/2022	Page	1/36

1. วัตถุประสงค์

เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ขึ้นในบริษัทฯ เป็นการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บผู้ประสบภัย การรักษาสภาพหรืออุปกรณ์ต่างๆ เท่าที่จำเป็น และให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งของส่วนน้อยที่สุด ตลอดจนการฟื้นฟูให้กลับมามีสภาพปกติ
2. ขอบเขต

การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ ของบริษัท สบบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่
3. คำจำกัดความ

3.1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และไม่สามารจัดการเหตุที่เกิดขึ้นได้ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม สารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล

3.2. อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด โอกาสเสี่ยงของการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตมีน้อยหรือไม่มีเลย เวลาที่ใช้กู้ภัยไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

3.3. เหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุบัติเหตุที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการขยายความรุนแรง ขึ้นที่เสียหายน้อยไม่เกิน 100 เมตร ใช้เวลาในการกู้ภัยไม่เกินสามชั่วโมง ต้องการกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น อาจมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

3.4. ผู้พบเหตุ หมายถึง พนักงานบริษัทฯ หรือพนักงานผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานและเป็นผู้ประสบเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ หรือผู้อยู่ในเหตุการณ์และจะที่เกิดขึ้นครั้งแรก

3.5. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละพื้นที่ (BU) เช่น GM , AGM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.6. รองผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและจัดการกับภาวะฉุกเฉิน คือ ผู้จัดการซ่อมบำรุง ส่วนการมีงานนอกเวลาทำงานปกติ เช่น กลางคืน หรือวันหยุดทำงานให้ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินแต่งตั้งผู้แทน เช่น Chief หรือ Foreman ที่สองจะ เพื่อกำหนดที่แทนและประสานงานให้รับทราบข้อมูลหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.7. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนการอบรมป้องกันอัคคีภัย/แผนการณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย/แผนการอพยพหนีไฟ/แผนการบรรเทาทุกข์/แผนการปฏิบัติงานฟื้นฟู

3.8. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายความว่า แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.9. เครื่องดับเพลิง หมายความว่า เครื่องดับเพลิงแบบมือถือแบบมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

3.10. จุดรวมพล คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินและได้ร้งแจ้งให้ปฏิบัติตามแผนอพยพ จุดรวมพลของบริษัท สบบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด
- | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Sombon Forging Technology Company Limited | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 2/36 |
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 3 ส่วนที่สำคัญ แบ่งตามลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้
1. ก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย 3 แผน คือ

1.1. แผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

1.2. แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย

1.3. แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ

2.1. แผนการดับเพลิง

2.2. แผนการอพยพหนีไฟ

2.3. แผนการบรรเทาทุกข์

3. หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนทั้งหมด 2 แผน คือ

3.1. แผนการบรรเทาทุกข์ (ซึ่งดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้)


3.2. แผนการปฏิบัติงานฟื้นฟู
- ผู้รับผิดชอบในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- เพื่อให้เกิดแนวคิดในการนำไปปฏิบัติได้ จึงได้รวบรวมหน้าที่รับผิดชอบในการเกิดอัคคีภัย โดยแบ่งผู้รับผิดชอบดังนี้
1. ฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์ รับผิดชอบด้านนโยบาย กฎระเบียบ การสรรหา และการควบคุม

2. พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติ


3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ การเฝ้าระวังและตรวจสอบภายใน

4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราภายนอก

รายละเอียดของแนวทางการดำเนินงานที่รับผิดชอบในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยแสดงในตาราง
- กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- | ฝ่ายบริหาร | ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ |
|------------|--------------|--|
| พนักงาน | | <div>1. การจัดตั้ง ระบบและเขตปลอดภัยใหญ่ ให้คำปรึกษาความปลอดภัย</div> <div>2. กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย</div> <div>3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย</div> <div>4. ควบคุมความปลอดภัยไฟ จากการให้หรือวิธีการทำงานอื่นๆ ที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การเชื่อม ความร้อนต่างๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้ายสารไวไฟ</div> <div>5. กำหนดระเบียบ และการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ</div> |
| | | <div>หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</div> <div>1. ห้ามก่อไฟเกิดไฟในที่หวงห้าม หรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจาก</div> |
| | | <div>ผู้หน้าที่รับผิดชอบ</div> <div>2. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่มีป้าย “หวงไฟให้ห้ามสูบบุหรี่”</div> |
| | | <div>3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ</div> <div>หรือวัตถุติดไฟได้รั้งก่อน ที่จะปฏิบัติงานขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัย</div> |
| | | |

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)		Doc.No.	Wt-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	3/36

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
พนักงาน	<p>การควบคุมพื้นที่ที่มีวัสดุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย</p> <p>1. การทำให้เกิดประกายไฟหรือใช้ไฟในที่ต่างๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัสดุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้อย่างน้อย 16 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้แล้วอย่างปลอดภัย</p> <p>การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>1. การป้องกันการใช้ของแข็งแหลมและวัตถุไวไฟ</p> <p>1.1 พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่วัสดุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและขอให้นำภาชนะดังกล่าวไปกำจัดอย่างปลอดภัยโดยด่วน</p> <p>1.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย</p> <p>* ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> <p>1.3 เสื้อผ้าที่เปียกชื้นด้วยสารไวไฟ</p> <p>* เสื้อผ้าที่เปียกชื้นด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที</p> <p>1.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ</p> <p>* พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของที่มีวัสดุไวไฟ หรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชนกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย</p> <p>1.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า</p> <p>* สายไฟ หลอดไฟฟ้า พัดลม เครื่องจักร ที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณวัสดุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจสอบเป็นประจำสม่ำเสมอที่ชำรุด การต่อไฟฟ้า ด้รับ-ตัดสายหรือกรณีอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดอัคคีภัย</p> <p>1.6 การป้องกันอัคคีภัยจากงานเชื่อมโลหะ</p> <p>* อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้า และข้อต่อหลอมหรือชำรุดต้องทำการแก้ไขให้</p>

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)		Doc.No.	Wt-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	4/36

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
พนักงาน	<p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>* ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันและแก้ไขโดยเร็ว</p> <p>* ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ</p> <p>ประกายไฟความร้อนหรือส่วนประกอบของเครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความวาม</p> <p>* สายไฟฟ้าหรือสายแก๊ส ขณะทำการติดตั้งต้องไม่เกิดขวาง</p> <p>การทำงานหรือถูกเหยียบทับ โดยยานพาหนะ</p> <p>* ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อม ไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง</p> <p>* การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง</p> <p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1. กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>2. รับผิดชอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ</p> <p>3. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มี</p> <p>การอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ</p> <p>4. ดูแลการจัดหา ขนถ่าย และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>5. กำหนดมาตรการการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>6. ออกใบอนุญาตทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย</p> <p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1. ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>2. ระมัดระวังการก่อวินาศกรรมบริเวณเก็บวัสดุไวไฟ หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)			Doc.No.	WI-SFS8.2-GL001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited			Effective Date	18/01/2022	Page	5/36

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ)

1.1. แผนการฝึกอบรม

ภาคฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ นั้น บริษัท สมบูรณ์วิศวกรรม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญโดยจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ หรือถึงวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆขึ้นอย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการบรรเทาความเสียหายที่ติดขึ้นกับทรัพย์สิน ตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างตนเอง ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้นจัดทำภาคฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ความรู้ภาคทฤษฎีแล้ว ยังต้องสามารถฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้ทักษะอย่างถูกต้องและชำนาญ โดยหลักสูตรสำคัญที่บริษัทฯ จะจัดฝึกอบรม ได้แก่

1. การดับเพลิงขั้นต้น
2. ทบทวนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต
4. การทำงานกับสารเคมีและวัตถุไวไฟอย่างปลอดภัย
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้นใหม่ และผู้รับเหมา
6. การซ้อมแผนอพยพหนีไฟและการฝึกซ้อมดับเพลิง
7. การฝึกซ้อมแผนสามคนสี่คนและเก้าอี้ล้อ ซึ่งมัธยมละเอียดยของหลักสูตรต่างๆ มีดังนี้


หลักสูตรภาคฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้รับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1. การดับเพลิงขั้นต้น (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของไฟ 3. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 4. วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ 5. เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ (สาคิดและให้ทดลองใช้) 6. การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 7. การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย	พนักงานร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงาน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อ,บัญชี - แผนกคลังสินค้า,วางแผน - แผนกผลิต	6 ชม.

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)			Doc.No.	WI-SFS8.2-GL001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited			Effective Date	18/01/2022	Page	6/36

หลักสูตรภาคฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้รับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
ภาคทฤษฎี			พนักงานร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงาน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อ,บัญชี - แผนกคลังสินค้า,วางแผน - แผนกผลิต	6 ชม.
ภาคทฤษฎี	2. ทบทวนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. แผนการรับมือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 2. การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย	พนักงานทุกคน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อ,บัญชี - แผนกคลังสินค้า,วางแผน - แผนกผลิต	หน่วยงานละ 2 ชม.
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	3. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล 2. วิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บในกรณีต่างๆ 3. การยกและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี 4. อุปกรณ์และวิธีการใช้อุปกรณ์สำหรับกรณีปฐมพยาบาล 5. สาธิตวิธีการช่วยเหลือชีวิต	1. ทีมปฐมพยาบาลของบริษัทฯ 2. พนักงานแต่ละหน่วยงาน	6 ชม.

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองการขึ้นเพลิงไหม้ (SFTI)		Doc.No.	WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	7/36


หลักสูตการฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	
				ฝึกอบรม	ฝึกอบรม
ภาคทฤษฎี	4. การทำงานกับสารเคมี วัตถุไวไฟอย่างปลอดภัย (เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด) (โดย จป.วิชาชีพ)	1. การแบ่งประเภทของสารเคมี 2. วิธีการอ่านฉลากสารเคมีและ MSDS 3. สารเคมีประเภทต่างๆที่มีใช้ในชีวิตประจำวัน 4. วิธีการจัดเก็บสารเคมีประเภทต่างๆ 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี 6. วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม 7. การเลือกใช้เครื่องมือวัดระดับเพลิงไหม้ที่เหมาะสมกับสารเคมี/วัตถุไวไฟ กรณีเกิดการระเบิด/ลุกไหม้	พนักงานทุกหน่วยงาน	2 ชม.	
	5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นพนักงานใหม่และผู้รับเหมา (โดย จป.วิชาชีพ)	1. กฎระเบียบความปลอดภัย 2. นโยบายความปลอดภัย 3. จุดเสี่ยงภัยในบริษัทฯ 4. ภาพและสัญลักษณ์ความปลอดภัย 5. พื้นที่สุบเหตุ 6. วิธีการใช้ดับเพลิงเบื้องต้น 7. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 8. จุดรวมพล 9. แผนผังสัญญาณเหตุเพลิงไหม้ 10. การขออนุญาตทำงานอันตราย (Work permit)	1. พนักงานใหม่ทุกคน (อบรมก่อนเริ่มทำงาน) 2. ผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินโครงการต่างๆ	1 ชม.	
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	6. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ 3. ฝึกการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 4. ฝึกซ้อมการดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิงประเภทต่างๆตามลักษณะของบริษัทฯ	พนักงานที่อยู่ในแผนตาม - ทีมดับเพลิงขั้นต้น - ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง - ทีมปฐมพยาบาล ฯลฯ	4 ชม.	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองการขึ้นเพลิงไหม้ (SFTI)		Doc.No.	WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	8/36

หลักสูตการฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	
				ฝึกอบรม	ฝึกอบรม
ภาคปฏิบัติ	7. ฝึกซ้อม - LPG LEAK - สารเคมีหกรั่วไหล - NG LEAK	5. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของบริษัทฯ (เข้าสู่แผนจริง) 6. สาธิตการใช้ถังดับเพลิงประเภทต่างๆและให้พนักงานทดลองใช้ 7. สาธิตการระงับเหตุแก๊สรั่วไหล/ระเบิด 8. สรุปผลการอบรมและการฝึกซ้อมหนีไฟ	พนักงานทุกคน	4 ชม.	
	1. พบพวมนแผนตาม คู่มือวิธีการปฏิบัติ - WI -SF8-2-GL002 - WI -SF8-2-GL003 - WI -SF8-2-GL003	พนักงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานที่เกี่ยวข้อง		1 ชม.	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนององค์กรให้ปลอดภัย (SFT1)				Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	9/36

ผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม


1. จป.วิชาชีพ เป็นผู้กำหนดหัวข้อในการอบรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด จัดทำแผนและงบประมาณในการฝึกอบรม ตลอดจนกำหนดกลุ่มพนักงานที่จะเข้ารับการฝึกอบรม และทำการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ต้องให้วิทยากรภายนอก ในการมีหลักสูตรที่ใช้วิทยากรจากภายนอก จป.วิชาชีพทำการแจ้งแผนการฝึกอบรมให้แผนกฝึกอบรม เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป
2. แผนกฝึกอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

1.2. แผนกการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

นอกจากการฝึกอบรมแล้ว การอบรมระงับอัคคีภัยถือเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัท สมบูรณ์鍛造株式 会社 (มหาชน) จึงได้จัดทำแผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ดังต่อไปนี้

การอบรมระงับอัคคีภัย

ชื่อกิจกรรมในการอบรม	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1. แจ้งเตือนกรณีมีบริษัทใกล้เคียงเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และให้พนักงานเกิดจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยทั่วไปโดยผ่านช่องทางสื่อสารได้แก่ 1. Weekly News 2. พุดหน้าแถว 3. จัดทำบอร์ด 4. ผ่านอีเมล	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์
2. กิจกรรมอบรมจำลองอัคคีภัยช่วงเทศกาลและวันหยุดยาว	1. ช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เช่น วันหยุดตามประเพณี จะมีการอบรมให้พนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักร และจุดเสี่ยงต่างๆให้เรียบร้อย โดยการตรวจหน้าแถวรวม พนักงานย่อย และผ่านทางอีเมล	พนักงานทุกคน	ช่วงวันหยุดตามประเพณีต่างๆ

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนององค์กรให้ปลอดภัย (SFT1)				Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	10/36

การอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

ชื่อกิจกรรมในการอบรม	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
3. กิจกรรมประกาศข้อเสนอนะ	1. ให้พนักงานเขียนข้อเสนอส่งเข้าประกวดชิงรางวัล โดยเป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการลดจุดเสี่ยง การลดต้นทุน หรือการปรับปรุงพื้นที่ทำงาน ซึ่งเป็นการรวมกันได้วิธีหนึ่ง	พนักงานทุกคน	ทุกเดือน
4. กิจกรรมการค้นหาอันตราย	1. ให้พนักงานค้นหาอันตราย/จุดเสี่ยงต่างๆ เช่น สายไฟฟ้ารั่ว แก๊สรั่ว หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการเกิดเพลิงไหม้ โดยให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม FM-SF05-GL001)	พนักงานทุกคน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. การกำหนดจุดเสี่ยงภายในบริษัท ซึ่งเป็นจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้	1. จป.วิชาชีพ ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดพื้นที่จุดเสี่ยง 2. ประกาศพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่จุดเสี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกฎระเบียบปฏิบัติในพื้นที่จุดเสี่ยง เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อไฟ เกิดประกายไฟ และนำติดประกาศเผยแพร่ และแจ้งให้พนักงานรับทราบ 3. ติดป้ายสัญลักษณ์ชี้บ่งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน	พนักงานทุกคน	ควบคุมและตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง
6. กิจกรรม 5ส., TPM	1. ทำการอบรมให้พนักงานทำการสางและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อให้ไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพลิงที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย ป้องกันต่อการทำงาน 2. คณะกรรมการ 3ส. ตรวจสอบเป็นประจำและให้คะแนนพื้นที่ที่คะแนนรวมให้ครบ โดยทุกพื้นที่จะถูกตรวจเดือนละ 1 ครั้ง หากพื้นที่ใดคะแนนไม่ผ่านต้องถูกตรวจซ้ำ และทำการปรับ	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์ (เพื่อประเมินพื้นที่ครบทุกพื้นที่)

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI)		Doc.No.	WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	11/36

การบรรณร่งป้องกันและระบับอัคคีภัย

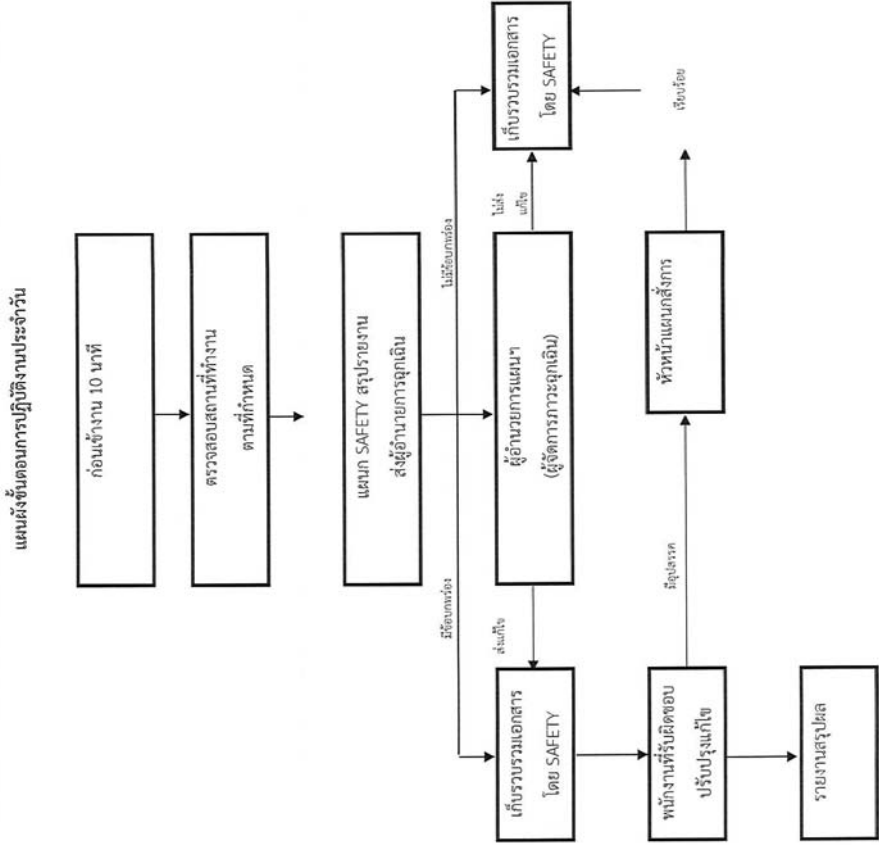
ชื่อกิจกรรมในการบรรณร่ง	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
6. กิจกรรม 5ส.TPM	ปรับปรุงจนกว่าจะแนแนผ่านเกณฑ์ หัวข้อการตรวจสอบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การสะสาพื้นที่ที่ ไม่เปลื่องที่ไม่จำเป็น - เครื่องจักรสะอาดไม่มีคราบเก่า น้ำมัน - มีการตรวจตั้งดับเพลิงทุกเดือน - ถังดับเพลิงเพียงพอต่อการใช้งาน - พื้นที่ว่างถึงดับเพลิงไม่มีสิ่งกีดขวาง - การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย ฯลฯ 	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์ (เพื่อหมุนเวียนให้ครบทุกพื้นที่)
7. คณะผู้บริหาร SHOP FLOOR	พื้นที่ที่ผู้ตรวจประเมินผ่านจากคณะกรรมการ 5ส. จะถูตรวจประเมินจากผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงความเอาใจใส่และความสำคัญของการระดับบริหาร และเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นที่ผ่านการตรวจประเมิน เป็นพื้นที่ที่สะอาด ปลอดภัย ไม่เป็นพื้นที่สะสมสิ่งต่างๆ ที่อาจจะเป้นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ อันตราย หรือเหตุเพลิงไหม้		


- หมายเหตุ : กิจกรรมการบรรณร่งจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ผู้รับผิดชอบด้านบรรณร่งป้องกันและระบับอัคคีภัย
- จ.เวีชาชีพ
 - คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
 - คณะกรรมการข้อเสนอแนะ
 - คณะกรรมการ 5ส.
 - หัวหน้างาน

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI)		Doc.No.	WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	12/36

แผนการตรวจตรา


แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียดีไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง



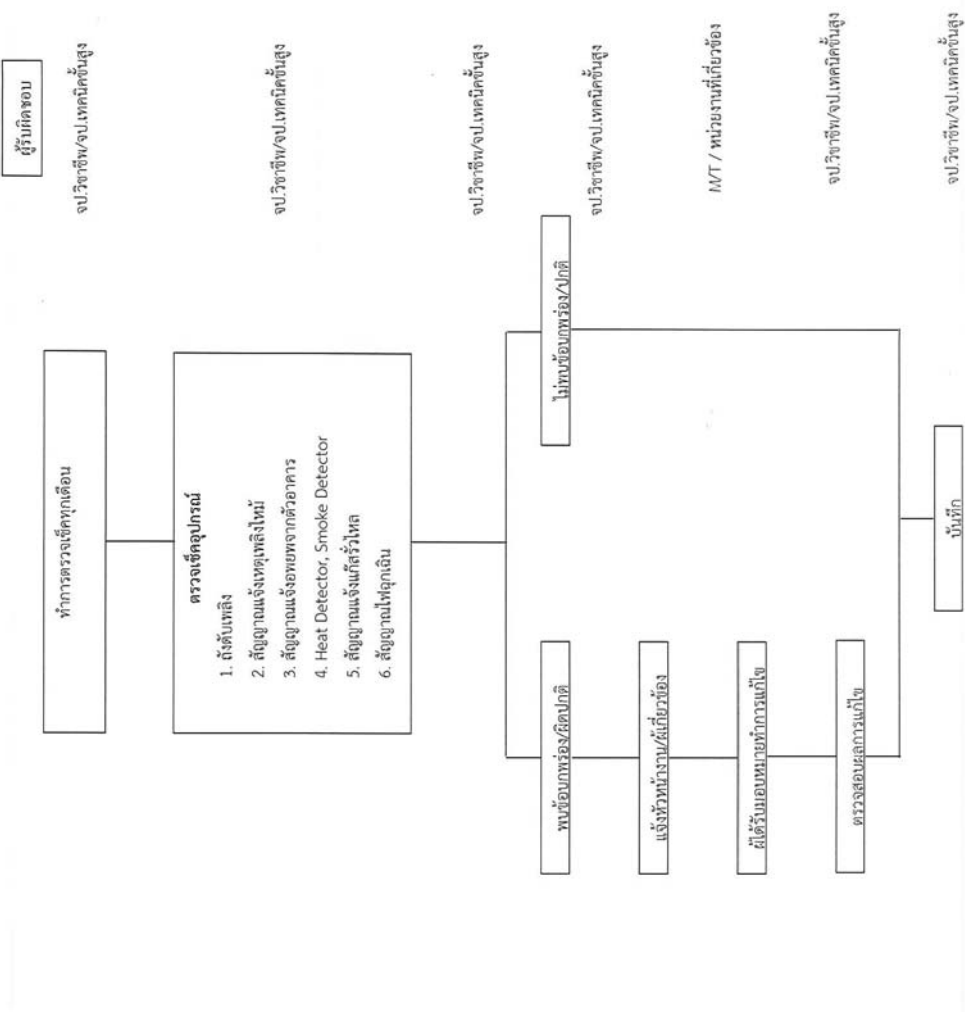
	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองของกัมพลิ่งใหม่ (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8-2-GI.001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	13/36

ตารางกำหนดบุคลากรในการตรวจตรา

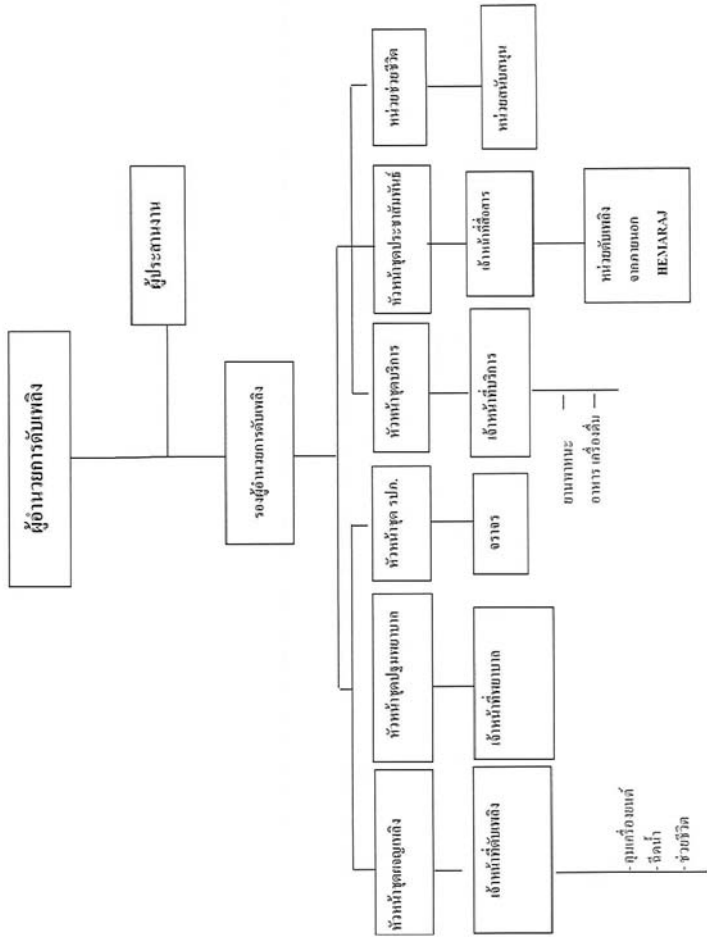
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. ก่อนใช้งาน 10 นาที	หัวหน้างานทุกแผนก	
2. ทำการตรวจสอบสถานที่ทำงาน	สจก.แผนก/หัวหน้างานทุกแผนก	
3. แผนกความปลอดภัยตรวจสอบรายงาน	หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จป. วิจิษฐ์	
4. รายงานผู้อำนวยการแผนก	สจก. แผนกผลิต FORGING LINE	
5. ผู้อำนวยการแผนกแจ้งแก้ไข	ผู้จัดการทั่วไป	
6. เก็บรวบรวมข้อมูล	จป. วิจิษฐ์	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองของกัมพลิ่งใหม่ (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8-2-GI.001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	14/36

แผนการตรวจตราประจำเดือน



โครงสร้างแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง




หน้าที่ของผู้นับถือในตำแหน่งตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติการ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง (EMERGENCY MANAGER)	<p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ การที่พบว่าสามารถควบคุมได้ในระยะเวลาอันสั้น โดยไม่มีอันตรายต่อพนักงานในโรงงานก็สั่งการให้ทำการควบคุมเหตุทันที ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินให้พนักงานทุกคนทราบ และทำตามแผนควบคุมฉุกเฉิน</p> <p>2. รับการรายงานสถานการณ์จากผู้ปฏิบัติการตอบโต้ และผู้จัดการกองหนุน</p> <p>3. บังคับบัญชาและสั่งการเพื่อให้การสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติการตอบโต้และผู้จัดการกองหนุน</p> <p>4. ตัดสินใจร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับการแจ้งจากผู้บังคับบัญชาการตอบโต้</p> <p>5. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่มาปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ</p> <p>6. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ปฏิบัติการตอบโต้ว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ให้เข้าสู่ภาวะปกติได้แล้ว</p> <p>7. แถลงข่าว และตอบคำถามสื่อมวลชน</p>
2. รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ONSCENE COMMANDER)	<p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้จัดอำนาจการดับเพลิง</p> <p>2. เมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ผู้บังคับบัญชาการตอบโต้ รายงานตัวเพื่อรับคำสั่งจากผู้จัดอำนาจการดับเพลิง</p> <p>3. รับการรายงานตัวจากผู้ประสานงาน หัวหน้าชุดดับเพลิง หัวหน้าชุดปฐมพยาบาลและหัวหน้าชุดตรวจเพื่อเข้าปฏิบัติงานที่ตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>4. ควบคุมสั่งการ กำหนดยุทธวิธีให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>4.1 ช่วยชีวิตผู้ติดอยู่ในอันตราย</p> <p>4.2 ควบคุมเพลิง</p> <p>4.3 จัดเส้นทางจราจร</p> <p>5. ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิง ตำรวจ พยาบาล บุคลากร ที่มาสนับสนุน</p> <p>6. เมื่อเหตุการณ์สงบ ให้ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินจากผู้จัดอำนาจการดับเพลิง</p>

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI)				Doc.No.	WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	23/36


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนกปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติการ		หน้าที่และความรับผิดชอบ	
3. ผู้ประสานงาน (MUTUAL-AID COORDINATOR)		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้รายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบได้	
		2. ช่วยเหลือผู้บัญชาการตอบได้ ในการประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิง แพทย์ พยาบาล ตำรวจ มูลนิธิ ที่เข้ามาปฏิบัติงานที่เกิดเหตุ	
4. หัวหน้าชุดดับเพลิง (FIRE CHIEF)		3. ทำหน้าที่กำกับสั่งสนับสนุนจากภายนอก เข้าช่วยเหลือตามที่รับคำสั่ง	
		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ไปส่งชุดและรวมตัวกันที่สถานีดับเพลิง(FIRE STATION) เพื่อรอรับคำสั่ง	
5. หัวหน้าชุดปฐมพยาบาล (FIRST AID CHIEF)		2. รายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบได้ เพื่อทำหน้าที่ หัวหน้าชุดดับเพลิง	
		3. ร่วมกับผู้บังคับบัญชาการตอบได้ กำหนดยุทธวิธีในการช่วยเหลือชีวิต การควบคุมเพลิง	
6. หัวหน้าชุดจราจร (TRAFFIC CONTROL)		4. นำชุดฉุกเฉินเข้าระงับเหตุการณ์ตามยุทธวิธีที่กำหนด	
		5. ควบคุมสั่งการชุดดับเพลิงที่มาจากภายนอก	
		6. ร่วมกับผู้บังคับบัญชาการตอบได้ ประเมินสถานการณ์ก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	
		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้รายงานตัวจากพนักงานในสังกัดตรวจสอบยอดกำลังพลสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ไปรวมกันที่จุดนัดหมาย	
		2. ไปรายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบได้	
		3. ควบคุมดูแลการปฐมพยาบาล	
		4. ควบคุมดูแลการจัดแยกผู้บาดเจ็บ	
		5. ควบคุมดูแลการจัดส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล	
		6. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ	
		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาปิดทางเข้าโรงงาน เปิดเส้นทางให้มีรถจอดขวางทางของรถดับเพลิง และสถานพยาบาล	
		2. ไปรายงานตัวกับผู้บังคับบัญชาการตอบได้	
		3. กำหนดจุดจอดรถดับเพลิง รถพยาบาล รถของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เข้ามาในโรงงานโดยไม่กีดขวางทางจราจร	
		4. อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI)				Doc.No.	WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	24/36


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนกปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติการ		หน้าที่และความรับผิดชอบ	
7. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (FIRE TEAM)		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และรวมตัวกันที่สถานีดับเพลิง	
		2. หัวหน้าทีมแต่ละทีมทำการตรวจสอบจำนวนพนักงาน	
8. เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล		3. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าชุดดับเพลิง เตรียมพร้อมช่วยเหลือได้ทันที	
		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	
9. หัวหน้าชุดประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)		2. ไปรายงานตัวกับหัวหน้าชุดปฐมพยาบาล ที่นัดหมาย	
		1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวก	
10. หัวหน้าชุดบริการ (SERVICE TEAM)		2. รับผิดชอบการแจ้งเหตุฉุกเฉินในการเตรียมแสงสว่าง	
		3. ดูแลรักษา/หน่วยงานราชการที่เข้ามาในโรงงาน พาไปยังบริเวณที่ปลอดภัย ให้เข้าเป็นระยะให้ทราบว่าขณะนี้เกิดอะไรขึ้น สถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติเมื่อไร (ข้อมูลต้องได้รับการพิจารณา ก่อนจะอนุญาตแล้ว)	
		4. จัดการรับรองผู้สื่อข่าว อาหาร เครื่องดื่ม	
		5. จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้สื่อข่าว	
		6. จัดแสงสว่างเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	
		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวกที่จุดรวมพล	
		2. สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสิ่งต่างๆ ดังนี้	
		2.1 จำนวนพนักงานที่หายไป	
		2.2 จำนวนพนักงานที่จุดรวมพล	
		2.3 จำนวนพนักงานที่อยู่ในห้องปฏิบัติงาน	
		2.4 จำนวนรถยนต์ชนิดต่างๆ ที่พร้อมใช้งาน	
		2.5 น้ำมันเชื้อเพลิง	
		2.6 อาหารเครื่องดื่ม	
		2.7 เงินสด	
		2.8 อื่นๆ เท่าที่จำเป็น หรือผู้จัดการกองหนุนสั่ง	
		3. เข้าดำเนินการสนับสนุนชุดปฏิบัติการต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)				Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	25/26


หน้าที่ของผูปฏิบัติงานในด้านแผนการปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน		หน้าที่และความรับผิดชอบ
11. เจ้าหน้าที่สื่อสาร		<ul style="list-style-type: none"> 4. ดำเนินการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้จัดการกองหนุน 5. จัดส่งน้ำ อาหาร ให้กับจุดปฏิบัติการ และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือการปฏิบัติการ 6. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้จัดการกองหนุนสั่งการ
		<ul style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุให้ติดตั้งระบบสื่อสารเพื่อเชื่อมต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 2. ไปรายงานตัวกับผู้จัดการกองหนุน 3. ช่วยเตือนหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในการสื่อสารสั่งการรวมทั้งทำหน้าที่ถ่ายทอดคำสั่งจาก ภาวะฉุกเฉิน ไปยังหน่วยงานต่างๆ 4. สื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ เก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานต่างๆ
12. พนักงานบริการ		<ul style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวที่จุดควบคุมภาวะฉุกเฉิน (หัวหน้าชุดบริการ) 2. ตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ ตามที่หัวหน้าชุดบริการมอบหมาย 3. ให้ความช่วยเหลือหัวหน้าชุดประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ ที่ร้องขอ
13. พนักงานส่วนที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่		<ul style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบเหตุให้ไปปฏิบัติตามแผนในแผนกและไปไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล 2. หัวหน้าแผนหรือผู้ควบคุมรวมแต่ละแผนกตรวจสอบจำนวนพนักงานกรณีเกิดเหตุหาให้แจ้งผู้จัดการกองหนุน 3. รอรับคำสั่งที่จุดรวมพล

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)				Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	26/36

สถานที่สำคัญในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

สถานที่	ความสำคัญ																								
1. จุดควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROL)	ใช้เป็นศูนย์บัญชาการสั่งการ ศูนย์สื่อสาร ของการปฏิบัติการ เป็นจุดปฏิบัติงานของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการกองหนุน และเจ้าหน้าที่ในกองหนุนอื่นๆ																								
2. จุดรวมพล (ASSEMBLE AREA)	เป็นจุดที่ปลอดภัยสำหรับรวบรวมพนักงานที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ในแผนและเตรียมการเคลื่อนย้ายหรือเตรียมการช่วยเหลือ ในทีมงานที่ขาดกำลัง จุดนี้จะถูกกำหนดโดยผู้จัดการกองหนุน ซึ่งจะเปลี่ยนไปตามสถานการณ์																								
3. สถานีดับเพลิง (FIRE STATION)	เป็นจุดรวมพลของทีมดับเพลิงเพื่อแต่งกายและรอรับคำสั่งจากหัวหน้าชุดดับเพลิง ซึ่งกำหนดไว้ ณ บริเวณ เครื่องปั้นดินเผาเพลิง																								
4. จุดนัดหมาย (TRAGET AREA)	เป็นจุดที่ทุกคนเก็บที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เพื่อที่จะปฐมพยาบาลหรือขนส่งส่งโรงพยาบาล โดยหัวหน้าชุดปฐมพยาบาลจะเป็นผู้ดำเนินการคัดแยก																								
5. สถานที่ราชการ/หน่วยงานราชการ	<p>เป็นสถานที่ขอความช่วยเหลือที่เกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <table> <tr> <th>สถานที่</th><th>หมายเลขโทรศัพท์</th></tr> <tr> <td>1. สถานีดับเพลิง (ESIE)</td><td>038-954-543,038-954-546</td></tr> <tr> <td>2. สถานีดับเพลิง (เออีเอ็ม)</td><td>038-345-234,345-251,345-239</td></tr> <tr> <td>3. สถานีดับเพลิงปลวกแดง</td><td>038-659-003,659-246,659-254</td></tr> <tr> <td>4. ที่พักสายตรวจ (ESIE)</td><td>038-954-433</td></tr> <tr> <td>5. ที่พักสายตรวจ (เออีเอ็ม)</td><td>038-345-238</td></tr> <tr> <td>6. สถานีตำรวจ (ปลวกแดง)</td><td>038-659-101,659-201</td></tr> <tr> <td>7. คลินิกสมิติเวช (ESIE)</td><td>038-955-437-8</td></tr> <tr> <td>8. รพ. อมตะ เมดิคอล</td><td>038-345-847-50</td></tr> <tr> <td>9. รพ. ปลวกแดง</td><td>038-659-117,878-203-4</td></tr> <tr> <td>10. สถานีไฟฟ้าหย่อม (ESIE)</td><td>038-656-048</td></tr> <tr> <td>11. สถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปลวกแดง</td><td>038-659-070,659-492</td></tr> </table>	สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์	1. สถานีดับเพลิง (ESIE)	038-954-543,038-954-546	2. สถานีดับเพลิง (เออีเอ็ม)	038-345-234,345-251,345-239	3. สถานีดับเพลิงปลวกแดง	038-659-003,659-246,659-254	4. ที่พักสายตรวจ (ESIE)	038-954-433	5. ที่พักสายตรวจ (เออีเอ็ม)	038-345-238	6. สถานีตำรวจ (ปลวกแดง)	038-659-101,659-201	7. คลินิกสมิติเวช (ESIE)	038-955-437-8	8. รพ. อมตะ เมดิคอล	038-345-847-50	9. รพ. ปลวกแดง	038-659-117,878-203-4	10. สถานีไฟฟ้าหย่อม (ESIE)	038-656-048	11. สถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปลวกแดง	038-659-070,659-492
สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์																								
1. สถานีดับเพลิง (ESIE)	038-954-543,038-954-546																								
2. สถานีดับเพลิง (เออีเอ็ม)	038-345-234,345-251,345-239																								
3. สถานีดับเพลิงปลวกแดง	038-659-003,659-246,659-254																								
4. ที่พักสายตรวจ (ESIE)	038-954-433																								
5. ที่พักสายตรวจ (เออีเอ็ม)	038-345-238																								
6. สถานีตำรวจ (ปลวกแดง)	038-659-101,659-201																								
7. คลินิกสมิติเวช (ESIE)	038-955-437-8																								
8. รพ. อมตะ เมดิคอล	038-345-847-50																								
9. รพ. ปลวกแดง	038-659-117,878-203-4																								
10. สถานีไฟฟ้าหย่อม (ESIE)	038-656-048																								
11. สถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปลวกแดง	038-659-070,659-492																								

	การเริ่มความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	27/36

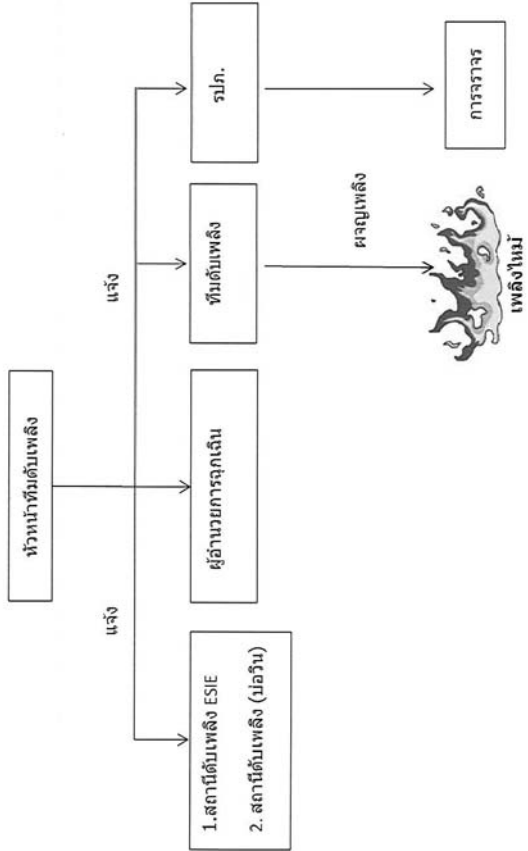
แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(วันหยุด และหลังเลิกงาน กรณีกำหนดเวลาเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัย)

1. สำหรับการป้องกันเป็นหลัก

- 1.1 หัวหน้างานจะต้องตรวจความเรียบร้อยของเครื่องจักรสถานที่ใช้ไฟฟ้าหลักเลิกงาน
- 1.2 ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน
- 1.3 รปภ. ตรวจสอบสถานที่มากยิ่งขึ้น

2. กรณีเพลิงไหม้ในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน ปฏิบัติดังนี้



	การเริ่มความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	28/36

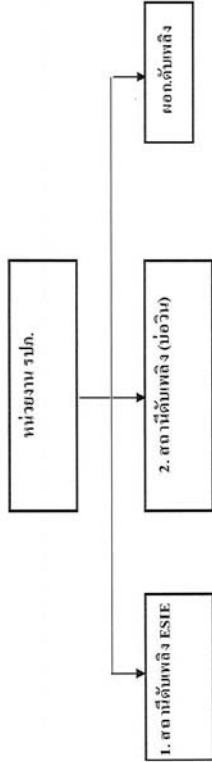
แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(วันหยุด และหลังเลิกงาน กรณีไม่ได้กำหนดเวลาเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัย)

1. ใช้สำหรับการป้องกันเป็นหลัก

- 1.1 หัวหน้างานตรวจความเรียบร้อยของเครื่องจักรสถานที่ใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงาน
- 1.2 ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน
- 1.3 รปภ. ตรวจสอบสถานที่มากยิ่งขึ้น

2. กรณีเพลิงไหม้ในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน ปฏิบัติดังนี้



	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	29/36

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
(วันหยุด และหลังเลิกงาน การที่ไม่ได้กำหนดการไว้จะดำเนินการตามข้อบังคับ)

ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
1. หน่วยงาน ผลิต	1. จัดระเบียบจราจร ความดูแลการเข้า-ออกของรถ
2. ผู้อำนวยการดับเพลิง	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังที่เกิดเหตุทันที 2. หน้าที่เป็นผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	30/36

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟถูกกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้

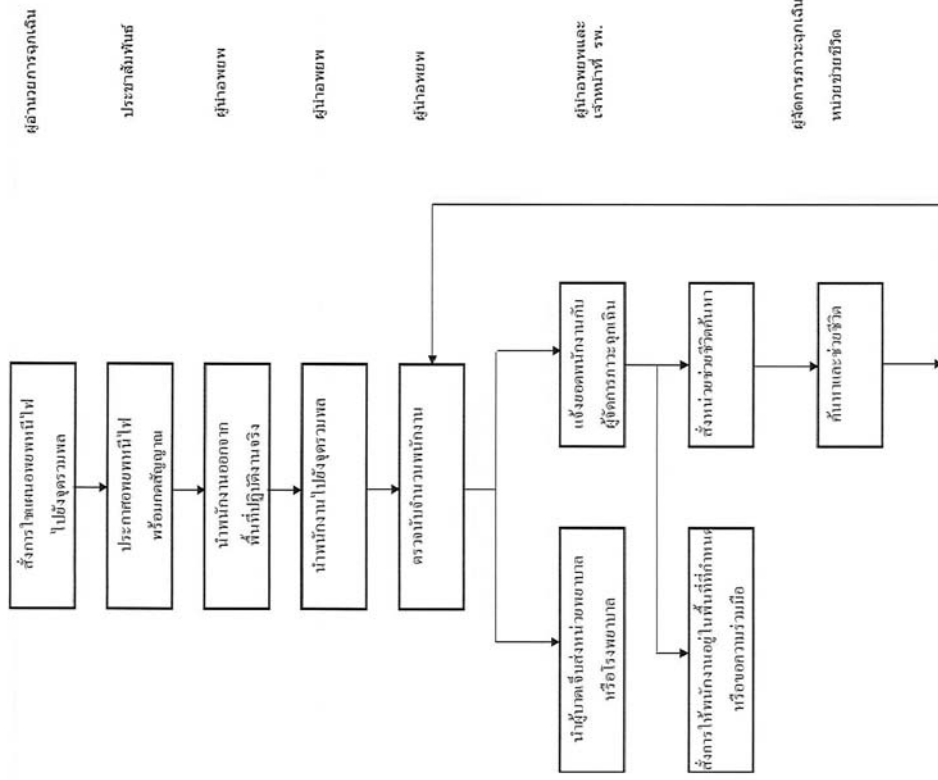
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดยกขึ้นมีองค์ประกอบต่างๆ เช่น ผู้เฝ้าอพยพ จุฬรวมผล หน่วยช่วยชีวิต

หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน และยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

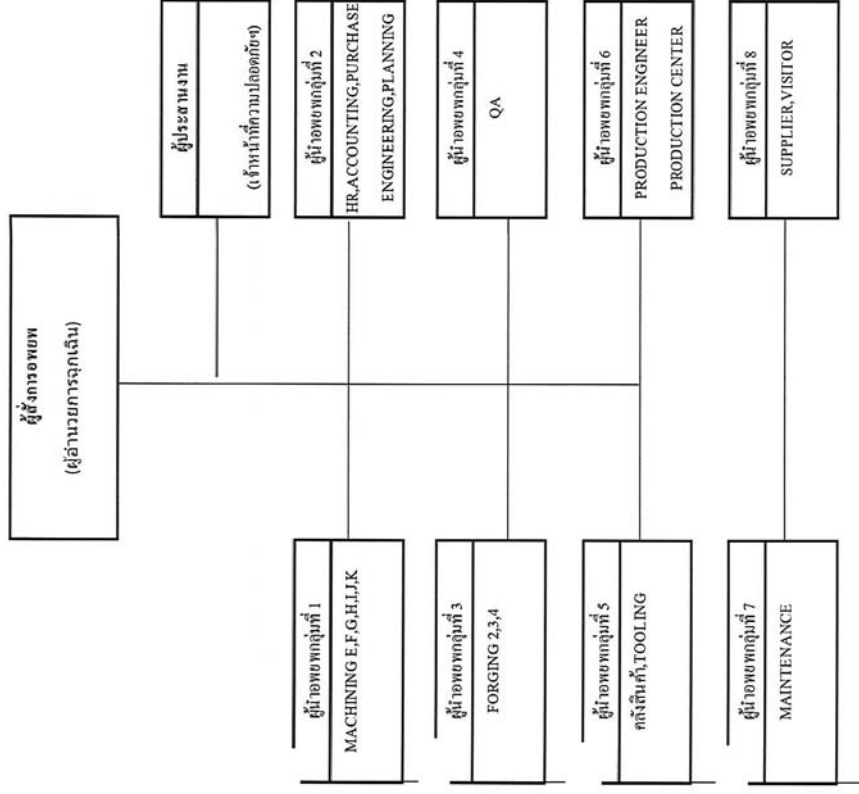
1. ผู้เฝ้าอพยพ เป็นผู้ที่ได้สั่งนำทางพนักงานไปตามทางออกที่กำหนดไว้
2. จุฬรวมผล เป็นจุดที่ปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานมารวมตัวและให้การตรวจนับคนได้
3. หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะจะเข้าค้นหาช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดอยู่ในอาคาร หรือที่ที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน เป็นหน่วยงานที่สำรวจนับพนักงานที่หนีการอพยพหนีไฟออกมา


กำหนดอาคารชั้นบริเวณจุดที่ไม่ปลอดภัย ควบคุมคนหรือไม่

แผนอพยพหนีไฟ



โครงสร้างแผนการอพยพหนีไฟ



	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	33/36

3. แผนหลังอัคคีภัย

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

การกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

3.2 แผนปฏิรูป

แผนหลังอัคคีภัย

แผนบรรเทาทุกข์

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทันที
4. การจัดหาเชื้อเพลิงและสารเคมีที่จำเป็น
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การจัดหาสิ่งของจำเป็นเพื่อให้อุปกรณ์สามารถดำเนินการได้รวดเร็วที่สุด
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการดำเนินงาน

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)	Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	34/36

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1. การประสานงานกับหน่วยงานรัฐ	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน
3. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน
4. การช่วยเหลือ และให้การสนับสนุน	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน
7. การจัดหาสิ่งของจำเป็น	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการดำเนินงาน	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)			Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited			Effective Date	18/01/2022	Page	35/36

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะ แผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดพิหังใหม่ แผนบรรเทาพิหัง (ทันทีที่พิหังสงบ) รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขคำขุลาการต่างๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ร่วมแผนปฏิรูป ได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์ สานคุดของภาคีอค์กัษย์ และเนาวามการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการสงเคราะห์ผู้ปวย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้งั่งทู่ขุขเลือกกลับคิมมาในสภาพปกติ

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)			Doc.No.	WI-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited			Effective Date	18/01/2022	Page	36/36

หน้าี่รับผิชอบตามแผนปฏิรูป และพิหัง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าี่ต้องปฏิบัติ
ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ)	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1. ติดตามผลการสอบสวนสาเหตุการเกิดอัคคีภัยและวิเคราะห์หาจุดบกพร่องของแผนป้องกันอัคคีภัยที่ใช้อยู่ 2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องทั้งหมดที่มียู่
ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1. นำแผนระงับอัคคีภัยทั้งหมดมาปรับปรุงแก้ไขหากพบว่าขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้เมื่อนำไปใช้แล้วพบว่าจุดบกพร่องและจำเป็นต้องทำการแก้ไขโดยเร่งด่วน
ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนบรรเทาพิหัง	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1. นำแผนบรรเทาพิหังมาปรับปรุงแก้ไข เมื่อพบว่าหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วดำเนินการตามแผนบรรเทาพิหังแล้วมีจุดบกพร่อง และจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	2. การจัดการน้ำเสียจากการพิหังเพลิงไหม้เป็นไปตามคู่มือการจัดการน้ำเสีย WI-ETO4-GL005
หัวหน้าโครงการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1. ทำการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดเหตุเพลิงไหม้ แนวทางป้องกันเมื่อเกิดการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้กับพนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ
หัวหน้าโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1. จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยรายอค์กัษย์ ว่าบริษัทยะดำเนินการช่วยเหลืออย่างไร เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานและครอบครัว
หัวหน้าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งเสียหาย	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1. จัดทำโครงการในการปรับปรุงซ่อมแซม / สร้างเครื่องมืออุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่เสียหายโดยเกิดเหตุให้กลับเข้าสู่สภาพเดิม



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION


ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิธีสารเคมีทรวั่วไหล


Document No.	Effective Date : 18/01/2022
WI-SF8.2-GL003	Revision No. : 01

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
Name : คุณณิศา พ่วงแดง Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	Name : คุณณิศา พ่วงแดง Position : ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย	Name : คุณณิศา พ่วงแดง Position : ผู้จัดการโรงงาน SFT

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการปฏิบัติ
WI-SF8.2-GL003 ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิธีสารเคมีทรวั่วไหล

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	จัดทำคู่มือใหม่ทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องตามระบบ จัดการด้านคุณภาพ IATF 16949 : 2016 และระบบ บริหารสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015	14/09/2015	00	18/09/2015
2	เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท และ Logo บริษัท	17/01/2022	01	18/01/2022

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สารเคมี หจก. รวีไทย (SFT1)	Doc.No.	Wt-SF8.2-GI.003	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	1/3
<p>1. วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน สารเคมีที่หจก. รวีไทย - เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากสารเคมีที่หจก. รวีไทย รวมทั้งความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน <p>2. ขอบเขต</p> <p>ใช้ในการเตรียมความพร้อม และการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน เมื่อสารเคมีและวัตถุอันตรายหจก. รวีไทย ของบริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิ่ง เทคโนโลยี จำกัด</p> <p>3. คำจำกัดความ</p> <p>สารเคมี หมายถึง สารประเภท กรด ด่าง ตัวทำละลาย สารพิษ สารกัดกร่อน น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิง SDS หมายถึง Safety Data Sheet ระบุข้อมูลคุณสมบัติของสารเคมี และการจัดการเกี่ยวกับสารเคมี</p> <p>4. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน : รับผิดชอบการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิก รายละเอียดในเอกสาร และดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุ</p> <p>หัวหน้างาน / หัวหน้าส่วน : รับผิดชอบอบรมและสื่อสารให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สารเคมี หจก. รวีไทย</p> <p>เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม : รับผิดชอบในการจัดการการกักตุนสารเคมีในพื้นที่เก็บกากอุตสาหกรรม</p> <p>5. รายละเอียดการปฏิบัติ</p> <p>5.1 ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติ การควบคุมสารเคมี ตามที่ระบุใน SDS (Safety Data Sheet)</p> <p>5.2 จัดหา ตรวจเช็ค และบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือในการจัดการสารเคมี รวีไทย ให้มีสภาพพร้อม สามารถนำไปใช้งานได้ทันที</p> <p>5.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมและปฏิบัติ ตามแผนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน สารเคมีที่หจก. รวีไทย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>5.4 ทบทวนแผนการตอบสนองในกรณีฉุกเฉินสารเคมีที่หจก. รวีไทย ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>6. เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการกับสารเคมีที่หจก. รวีไทย</p> <p>6.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน 6.5 ไม้กวาด / ไม้ถูพื้น</p> <p>6.2 ภาชนะสำหรับใส่วัสดุที่ดูดซับแล้ว เพื่อนำไปกำจัด 6.6 พลาสติก</p> <p>6.3 ปากกา เพื่อใช้ทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์บนฉลากภาชนะ 6.7 กระดาษรอง / เทปขาว-แดง</p> <p>6.4 วัสดุดูดซับ เช่น ทราย 6.8 อื่นๆ</p>					

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สารเคมี หจก. รวีไทย (SFT1)	Doc.No.	Wt-SF8.2-GI.003	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	2/3
<p>7. ขั้นตอนการปฏิบัติ การตอบสนองกรณีสารเคมีที่หจก. รวีไทย</p> <pre> graph TD A[พนักงานเห็นเหตุการณ์ สารเคมีที่หจก. รวีไทย] --> B[ประเมินว่าสามารถหยุด การหจก. รวีไทยได้ระดับหนึ่งของสารเคมี] B -- NO --> C[แจ้งหัวหน้างาน / หัวหน้าแผนก ฉุกเฉินและติดต่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] B -- OK --> D[นำอุปกรณ์เครื่องมือในการ จัดการสารเคมี ที่หจก. รวีไทย โดยปฏิบัติตาม วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ (SDS)] C --> E[ผู้รับแจ้งไม่เกิดเหตุ] E --> F[ปฏิบัติตาม SDS การจัดการ สารเคมีและติดต่อแจ้งหน่วยงาน ไม่ให้ออกสู่ภายนอก] D --> G[จัดเก็บวัสดุดูดซับที่ใช้แล้ว ในพื้นที่เก็บกากอุตสาหกรรม เพื่อรอกำจัด] G --> H[หัวหน้างานจัดทำรายงานผลการ สอบสวนเหตุการณ์สารเคมี ที่หจก. รวีไทย] </pre>					

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สารเคมี หกรั่วไหล (SFT1)	Doc.No.	W-SF8.2-GI.003	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	3/3
<p>7.1 คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตอนองการที่สารเคมีหกั่วไหล</p> <p>7.1.1 กรณีที่พบเหตุการณ์สารเคมีหกั่วไหลแล้วสามารถหาวิธีหยุดรั่วไหลเองได้</p> <ul style="list-style-type: none">- พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์สารเคมีหกั่วไหล นำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการสารเคมีที่หกั่วไหล มาเตรียมที่หน้างานโดยปฏิบัติตาม ข้อมูลของสารเคมีนั้นๆ ตาม SDS- กำหนดให้บรรจวัสดุดูดซับได้แก่ 200 ลิตรหรือภาชนะที่เหมาะสม (กรณีเป็นของเหลวต้องอยู่ในภาชนะที่ปิดมิดชิด)- จัดเก็บถังบรรจวัสดุดูดซับ ไว้ในที่ที่เก็บกากอุตสาหกรรม รอมการนำไปกำจัด- หัวหน้างานทำรายงานเพื่อขอเสนอแผนการแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ ต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม <p>7.1.2 กรณีที่พบเหตุการณ์สารเคมีหกั่วไหลแล้วไม่สามารถหาวิธีหยุดรั่วไหลเองได้</p> <ul style="list-style-type: none">- พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์การหกั่วไหลของสารเคมี ให้แจ้งหัวหน้างาน และไปที่เกิดเหตุ และแจ้งป. เพื่อทำการสกัดกั้นไม่ให้สารเคมีส่งสู่ระบบระบายน้ำออกสู่ภายนอกบริษัทฯ ได้ และปฏิบัติตาม ข้อมูลการจัดการด้านความปลอดภัยจาก SDS รวมถึงการกำจัดวัสดุที่ใช้ในการดูดซับสารเคมีที่หกั่วไหล ตามข้อ 7.1.1- เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมตรวจสอบแจ้งหรือภาชนะที่นำมาจัดเก็บในที่เก็บกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปกำจัด <p>8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">8.1 WI-EE-009 การจัดการสารเคมี8.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 25568.3 Safety Data Sheet (SDS) <p>9. บันทึกที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">9.1 แบบฟอร์มสอบสวนอุบัติเหตุ (FM-SF-GI.008)					